

# Basisschool Prins Willem Alexander

Schoolgids 2024-2025



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Sponsoring en lokaal weeralarm

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

De basisschool speelt een belangrijke rol in de ontwikkeling van uw kind. Uw kind brengt ongeveer 8 jaar lang ruim 25 uur per week door op school. Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. In deze periode vertrouwt u uw kind toe aan obs Prins Willem Alexander.

In deze schoolgids schetsen wij u een beeld van onze school. We beschrijven de manier waarop wij het onderwijs aan onze leerlingen vormgeven.

U krijgt een idee van wat wij belangrijk vinden en u ontdekt wat wij onze leerlingen willen meegeven. Wij vertellen u wat wij willen bereiken en op welke manier we dat doen.

De informatie en de gebruikte foto's geven een indruk van de sfeer op onze school en van de manier waarop leerlingen, leerkrachten en ouders samen een fijne, goede school vormen.

Wij hopen dat u na het lezen van deze schoolgids weet of obs PWA past bij u en uw kind. Bent u na het lezen van deze schoolgids nieuwsgierig geworden naar onze school, dan nodigen wij u van harte uit om een afspraak voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding te maken.

Namens het team van obs Prins Willem Alexander

Tonnie Smit, directeur

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

Basisschool Prins Willem Alexander  
't Witzand 22  
9463PA Eext

☎ 0592-262400  
🌐 <http://www.pwaeext.nl>  
✉ [directie.pwa@primah.org](mailto:directie.pwa@primah.org)

---

### Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Dhr. T. Smit	<a href="mailto:directie.pwa@primah.org">directie.pwa@primah.org</a>

### Schoolbestuur

**Stg. Openbaar Primair Onderw. Aa en Hunze**  
Aantal scholen: 12

Aantal leerlingen: 1440  
🌐 <http://www.primah.org>

### Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband  
PO Noord-Drenthe.

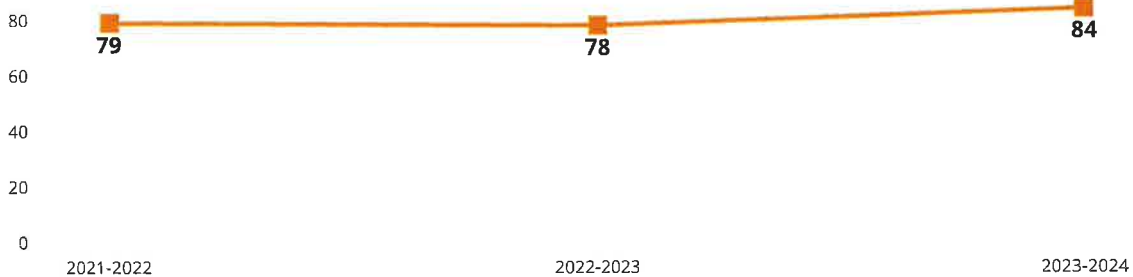
## Aantal leerlingen

2023-2024  
84

De wet op het primair onderwijs geeft ouders de mogelijkheid om zelf een school te kiezen. Onze school heeft onze school 86 leerlingen, verdeeld over 4 combinatiegroepen. Het aantal leerlingen is de laatste jaren stabiel. Volgens de prognose houdt de school de komende jaren 4 combinatiegroepen.

Voordat nieuwe leerlingen van een andere basisschool bij ons worden ingeschreven, vragen we informatie en gegevens over de resultaten en vorderingen van de nieuwe leerling. Zo kunnen we het onderwijs zo goed mogelijk aanpassen aan de onderwijsbehoefte van de nieuwe leerling

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Samen zijn

Betrokkenheid

Brede ontwikkeling

Eigenaarschap

# Missie en visie

## Visie

Op de PWA willen we samen zijn. Betrokkenheid, eigenaarschap van leerlingen, ouders en professionals en de brede ontwikkeling van de leerlingen staan daarbij centraal. Ons doel is leerlingen met plezier en zelfvertrouwen maximaal te laten ontwikkelen en leerkrachten samen te laten werken aan de kwaliteit van het onderwijs op de PWA.

Wij geven les vanuit een betekenisvolle situatie. Wij geloven dat daardoor de betrokkenheid van kinderen toeneemt en dat versterkt het leren. We bieden in ons aanbod een goede balans tussen kennis en vaardigheden, waarbij we uitgaan van de behoeften van onze leerlingen.

We geloven dat mensen optimaal tot ontwikkelen komen als ze eigenaar zijn van hun eigen leerproces. Leerlingen en leerkrachten werken hierbij doelgericht.

We vinden het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij de ontwikkeling van hun kind. Wij geloven dat de samenwerking met ouders bijdraagt aan de ontwikkeling van de leerling, waarbij een betrokken relatie is tussen leerling, ouders en school.

Ontwikkeldoelen van het schoolplan 2023 – 2027 hebben we uiteen gezet in 4 pijlers:

1. Het aanbod
2. De teamcultuur
3. Samenwerking met ouders
4. De bouw van een nieuwe school

## Aanbod

Wij geloven dat onze leerlingen het meest optimaal tot ontwikkeling komen als ze eigenaar zijn van hun eigen leerproces en leren in een betekenisvolle situatie. Wij geven dit vorm door

1. Voor leerlingen inzichtelijk te maken aan welke doelen ze werken
2. Overlegmomenten voor het team te creëren over o.a. ons aanbod, inhoud portfolio en klassenmanagement
3. Het werken met een portfolio
4. Het voeren van kindgesprekken
5. Het ontwikkelen van handboeken voor didactisch handelen en het gebruik van de datamuur
6. Het organiseren van leerling geleide oudergesprekken
7. Een voor onze populatie leerlingen een goede balans te zoeken tussen het werken aan de basisvaardigheden (kennis) en het inzetten op een breder aanbod op gebied van socialisatie en persoonsvorming. We houden daarbij de werkbaarheid voor leerkrachten (en daarbij de grenzen) goed voor ogen.

## Teamcultuur

Wij geloven dat binnen onze organisatie optimale ontwikkeling ontstaat als er gewerkt wordt vanuit een duidelijke rolverdeling en eigenaarschap bij de teamleden. Wij geven dit vorm door

1. De rollen initiator, organisator en actor te verduidelijken (taken, bevoegdheden, verantwoordelijkheden bepalen) en de rollen per ontwikkelonderwerp te verdelen
2. Successen te vieren
3. Adequater knopen door te hakken door een heldere rolverdeling en een vooraf besproken manier van besluitvorming.

## Samenwerking met ouders

Wij geloven dat een goede relatie met ouders bijdraagt aan de ontwikkeling van de leerling. Wij werken aan de relatie door

1. Open te staan voor feedback
2. Te stimuleren dat ouders leerkrachten helpen en andersom
3. In te zetten op ons pedagogisch klimaat

4. Wederzijdse betrokkenheid te stimuleren
5. Voldoende contactmomenten te realiseren

### **Nieuwbouw**

De leerlingen en de medewerkers van de PWA gaan in 2026 verhuizen naar een nieuw schoolgebouw. Wij geloven dat een schoolgebouw vanuit onze visie op onderwijs een positieve bijdrage levert aan de ontwikkeling van ieder kind.

## **Identiteit**

Onze school is een openbare basisschool. We gaan uit van gelijkwaardigheid. Op de PWA is iedereen welkom. Hoeveel we ook van elkaar verschillen, iedereen heeft recht op een gelijke behandeling, een gelijke stem en gelijke kansen.

De PWA vindt vrijheid belangrijk. Op onze school kun je jezelf zijn en mag je je stem laten horen. Je leert zelfstandig en kritisch te denken. Je neemt verantwoordelijkheid en je houdt rekening met de vrijheid van de ander. Ontmoeting is cruciaal.

Op de PWA leren we van verschillen. We zijn nieuwsgierig naar het verhaal van de ander. We dragen zorg voor elkaar en voor onze omgeving. Op onze school ontmoet je de hele wereld.

We werken vanuit de kernwaarden: respect, vertrouwen, veiligheid, aandacht en samen/*zijn*. Ons onderwijsconcept kent drie belangrijke pijlers:

- het pedagogisch klimaat is optimaal,
- er wordt door de leerling en de leerkracht vanuit leerdoelen gewerkt. De leerkracht vertaalt de onderwijsbehoefte van een leerling naar een effectieve aanpak,
- de leerling is mede-eigenaar van het eigen leerproces.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

Het team wordt gecompleteerd door vakleerkrachten die gespecialiseerd zijn op het terrein van lichamelijke oefening en geestelijke verzorging/humanistisch vormingsonderwijs (GVO/HVO).

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

### Invulling onderwijstijd

#### Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Zintuigelijke oefening	3 u 00 min	3 u 00 min
Taalontwikkeling	7 u 00 min	7 u 00 min
Spel, beweging, lichamelijke oefening	5 u 00 min	5 u 00 min
Werken met ontwikkelingsmateriaal	5 u 00 min	5 u 00 min
Kennisverwerving rond wereldoriëntatie	1 u 00 min	1 u 00 min
Engels	1 u 00 min	1 u 00 min
Expressievakken	2 u 00 min	2 u 00 min
Gezond gedrag	1 u 00 min	1 u 00 min

In groep 1-2 wordt zo veel mogelijk volgens een vast ritme gewerkt. Dit houdt in dat de dagen opgebouwd zijn volgens een vast patroon. Deze manier van werken geeft onze jonge leerlingen structuur, veiligheid en zekerheid.

Wij vertrouwen op een normale ontwikkeling van de kinderen. De leerkracht heeft hierbij een ondersteunende en begeleidende rol. In een veilig en positief pedagogisch klimaat zorgt de leerkracht voor een rijke leeromgeving waarin samen spelend en ontdekkend leren centraal staat.

Het lesaanbod wordt in de kleutergroepen thematisch ingekleed met behulp van lesprogramma Onderbouwd. Zo wordt er bijvoorbeeld gewerkt over de lente, Sinterklaas of staat het thema ruimte centraal. Het lesaanbod wordt voor iedere periode



opnieuw uitgedacht op basis van de verkregen observatiegegevens. Alle activiteiten zijn erop gericht de kinderen te begeleiden naar de volgende stap in hun ontwikkeling.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	4 u 00 min	4 u 00 min	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 10 min	3 u 10 min
Taal	5 u 45 min	5 u 30 min	4 u 45 min	4 u 45 min	4 u 45 min	4 u 45 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	6 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Wereldoriëntatie	2 u 00 min	2 u 00 min	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 45 min	3 u 45 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Bewegingsonderwijs	2 u 15 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Levensbeschouwing			0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 50 min	0 u 50 min
Engelse taal	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Gezond gedrag	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Burgerschap (tijdens eetmoment)	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Verkeer	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min

Obs PWA is een basisschool. Hier moet de basis worden gelegd. Er is dus veel aandacht voor het leren van de basisvakken en vaardigheden. Er wordt veel tijd besteed aan lezen, taal en rekenen. Maar ook aan het zelfstandig werken en leren.

In groep 1/2 wordt gewerkt vanuit doelen. Leerlingen kunnen taakjes/werkjes zelf inplannen op het digitaal planbord. In de groepen 1 t/m 8 wordt gewerkt met methodes. Alle methodes voldoen aan de wettelijke eis. Ze dekkend zijn voor de kerndoelen primair onderwijs. We maken gebruik van lesmethoden waarin het BIV-model zit (basis, intensief, verdiept).

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal

## 2.2 Het team

De vakleerkracht bewegingsonderwijs geeft naast gymlessen eventueel ook Rots en Water training aan groepen waarbij wij dat nodig achten.

Rots en Water richt zich op het bevorderen van een positieve ontwikkeling van sociale en emotionele competenties en het voorkomen en/of verminderen van problemen op het intrapersonlijke domein (hoe zien leerlingen zichzelf) en het interpersoonlijke domein (hoe gaan leerlingen met elkaar om).

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische  
en  
godsdienstige  
vorming  
(HVO/GVO)



Spel en beweging/  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

Soms moet vervanging van leerkrachten geregeld worden, bijvoorbeeld bij ziekte of als een leerkracht verlof heeft aangevraagd voor studie of andere bezigheden. De groepsleerkracht kan vervangen worden door een andere leerkracht van de school, door een leerkracht uit de vervangerspool van Stichting PrimAH of door een externe invaller of themadocent. Hiervoor maken we gebruik van de diensten van SLIM Personeelsbemiddeling.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *De Hasselbraam*.

De intern begeleider en de leerkracht van groep 1/2 hebben regelmatig overleg met De Hasselbraam over het aanbod. Een warme overdracht van kinderopvang naar school valt hier ook onder. Leerlingen van onze school kunnen tegen betaling gebruik maken van de diensten van De Hasselbraam. Er wordt VSO, BSO en opvang tijdens schoolvakanties en margedagen aangeboden.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

## Doelen schoolplan

Ontwikkelthema's PWA schoolplanperiode 2023- 2027:

- Digitale geletterdheid
- Continu verbeteren d.m.v. eigenaarschap bij leerlingen en personeel
- Burgerschapsvorming
- Een actieve dialoog met de omgeving
- Werken vanuit doelen
- Talentontwikkeling oa meer- en hoogbegaafdheid

Deze onderwerpen zijn in het schoolplan 2023-2027 uitgewerkt en worden opgenomen in ieder schooljaarplan volgens de PDCA cyclus. Dit is een cyclus van plannen, uitvoeren, controleren en evalueren (Plan, Do, Check, Act). Wij werken met projectgroepen om bovenstaande ontwikkelthema's te verbeteren. Een burgerschapsplan waarin onze doelen en manier van werken over burgerschapsvorming wordt beschreven, is opgesteld en is een leidraad voor ons burgerschapsonderwijs. "Kinderen de kennis, vaardigheden en houding bijbrengen om met elkaar de wereld morgen een beetje mooier te maken."

## Hoe bereiken we deze doelen?

Onze school werkt met het digitale instrument "Schoolmonitor". Schoolmonitor bestaat uit het schoolplan, jaarplan en uit het jaarverslag. Door middel van die documenten leggen we verantwoording af over alle geldende indicatoren van de inspectie. Daarmee laat de PWA haar eigen evaluatie en beoordeling zien: Wat gaat goed? Wat kan beter? Wat is in ontwikkeling? Wat willen we graag anders?

Jaarlijks wordt dit plan herschreven, zodat telkens wordt aangegeven of onze school nog steeds op het goede kwaliteitsspoor zit, welke nieuwe ambities er zijn toegevoegd en welke groei wordt doorgemaakt. Op deze wijze geven we vorm aan de cyclus van plannen, controleren, uitvoeren en evalueren (Plan, Do, Check, Act). De indicatoren die de Inspectie hanteert zijn daarbij leidend. Het team en de MR worden betrokken bij deze cyclus en waar nodig om goedkeuring/instemming gevraagd. Na de planperiode (2023-2027) wordt dit plan afgesloten.

# 3 Ondersteuning en veiligheid

## 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

### **Samenwerkingsverband**

Zorgen dat alle leerlingen in onze regio de onderwijsondersteuning krijgen die ze nodig hebben: dat heet passend onderwijs.

Om deze ondersteuning zo goed mogelijk te organiseren werken onze scholen samen met alle andere scholen voor primair en voortgezet onderwijs in de gemeenten Aa en Hunze, Assen, Midden-Drenthe en Tynaarlo. Dit doen we binnen het Samenwerkingsverband Noord- en Midden-Drenthe.

In passend onderwijs heeft iedereen een rol: het schoolbestuur, de leerkrachten en andere professionals, ouders, (jeugd) zorgpartners gemeenten en het samenwerkingsverband.

Hoe dit is geregeld en welke afspraken hiervoor gemaakt zijn, leest u op de website van het Samenwerkingsverband Noord- en Midden-Drenthe.

### **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

Er wordt bij iedere aanmelding beoordeeld of we passend onderwijs kunnen bieden op de PWA binnen de gestelde mogelijkheden.

### **Gediplomeerde specialisten op school**

#### **Taal en rekenen**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

#### **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog

De intern begeleider is tevens opgeleid tot orthopedagoog.

#### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Orthopedagoog

De intern begeleider is tevens opgeleid tot orthopedagoog.

## Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Motorisch remedial teacher

De leerlingen worden jaarlijks door de vakleerkracht gym gescreend. Eén keer per week werken de leerlingen, die extra ondersteuning nodig hebben bij het bewegen, met de MRT-leerkracht aan oefeningen op school. Deze oefeningen krijgen ze mee als huiswerk. Zo oefen je evenwicht, coördinatie, dissociatie (overbodige bewegingen weglaten) en lateralisatie (één kant wordt dominant).

## Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Onze school is een Vreedzame School. De Vreedzame School draagt bij om leerlingen tot verantwoordelijke en actieve leden van de gemeenschap te vormen. Daartoe is de groep en de school een oefenplaats. Leerlingen leren dat zij deel uitmaken van de gemeenschap die de groep en school vormt en leren daar een bijdrage aan te leveren. Ze leren oog en oor te hebben voor anderen, zich verantwoordelijk te voelen voor het algemeen belang: initiatiefrijk, zorgzaam en betrokken.

In een situatie waar mensen of kinderen bij elkaar zijn, zullen er altijd conflicten (belangentegenstellingen of meningsverschillen) zijn. De Vreedzame school leert leerlingen dat het zinvol is om te leren hoe je kunt voorkomen dat er conflicten ontstaan en dat conflicten ontaarden in ruzie. En hoe je, als een conflict toch in ruzie is ontaard, kan werken aan een constructieve oplossing.

Daarbij is de rol van leerlingen cruciaal. Zij leren naast de vaardigheden om conflicten constructief op te lossen, ook de verantwoordelijkheid te dragen om dat zelfstandig te doen zonder hulp van volwassenen. Voor hun eigen conflicten, maar ook voor conflicten van anderen. Alle leerlingen leren te bemiddelen (mediëren) bij de conflicten van klasgenoten. Leerlingen moeten het gevoel hebben verantwoordelijk te zijn voor die cultuur, moeten de boodschap krijgen dat ze erbij horen, en dat ze nodig zijn.

Om zo'n verbindende omgeving te bewerkstelligen probeert De Vreedzame School de cultuur van de omgeving waar het kind in verkeert (klas, school) te beïnvloeden. We willen dat die omgeving als een leefgemeenschap wordt gezien, als een oefenplaats voor sociale competentie en actief burgerschap.

Een aantal leerlingen is getraind als mediator. De leerling-mediatoren komen uit groep 7 en 8 en solliciteren naar de taak van mediator. Elke dag zijn er twee mediators die 'dienst hebben'. Tijdens de pauzes kunnen zij helpen bij een conflict van andere leerlingen. Zij zijn zichtbaar door een gekleurd hesje. Leerkrachten kunnen leerlingen met een conflict doorsturen naar de mediators. Op een rustige plek in de school voeren ze een gesprek met de leerlingen om ze te helpen hun conflict op te lossen.

Leerlingen reageren verschillend op conflicten. We leren de leerlingen die manieren van reageren te herkennen en we leren ze daarin keuzes te maken. Bij sommige conflicten kan het vanuit veiligheidsoverwegingen nuttig zijn snel te wijken. Bij andere situaties kan het goed zijn stevig te reageren. In de lessen van De Vreedzame School hanteren we voor de leerlingen de indeling: hard, zacht en samen. We koppelen deze driedeling aan drie gekleurde petjes.

- de rode pet staat voor hard reageren: je zin doordrijven,
- de blauwe pet staat voor zacht reageren: aanpassen,
- de gele pet staat voor stevig, maar samen een win-win oplossing zoeken. Het doel van de gele pet is dat leerlingen leren dat die manier van reageren noodzakelijk is om conflicten positief op te lossen.

## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters. Goed onderwijs is afhankelijk van een fysiek en sociaal veilige omgeving voor leerkrachten, leerlingen en ouders. Het gebouw moet veilig zijn en leerlingen en leerkrachten moeten zich veilig voelen in de omgeving waarin ze dagelijks werken.

Sinds 1 augustus 2015 zijn scholen in het onderwijs verplicht zorg te dragen voor een veilige school. Door de wetwijziging moeten scholen actief veiligheidsbeleid voeren en het effect van het veiligheidsbeleid periodiek monitoren.

Dit betekent dat we de taak krijgen om een papieren veiligheidsbeleid: het fysiek en sociaal veiligheidsplan, om te zetten in praktisch. In het genoemde plan is een apart hoofdstuk opgenomen over de aanpak die door obs PWA wordt gehanteerd om aan de wettelijke verplichting te voldoen.

In willekeurige volgorde: zodra de leerlingen buiten spelen zijn er leerkrachten op het plein. Op onze school is elke dag een bevoegde BHV-er (bedrijfshulpverlener) aanwezig. Tenminste 1 keer per jaar wordt er een ontruimingsoefening gehouden, zodat de leerkrachten en de leerlingen in geval van brand weten wat ze wel en niet moeten doen. Speciaal daarvoor beschikt de school over een ontruimingsprotocol. In de school gelden regels voor kinderen. We leren de leerlingen om te gaan met gedrag dat als niet veilig wordt ervaren. We leiden leerlingen op tot mediator (zie Vreedzame School). De veiligheidsbeleving wordt jaarlijks gemeten door de afname van een enquêtetool van Vensters.

Uit de laatste afname (schooljaar 2023-2024) bleek dat de leerlingen van groep 7 en 8 op een schaal van 1 tot 10 hun welbevinden gemiddeld een 7.1 gaven, de sociale en fysieke veiligheid kreeg gemiddeld een 7.9.

Naast enquêtetool Vensters gebruik onze school de sociale competentie observatielijst (SCOL). SCOL is een leerlingvolgsysteem voor sociale competentie, welbevinden en sociale veiligheid. SCOL wordt twee keer per jaar afgenomen. Het instrument is wetenschappelijk onderbouwd en het voldoet aan de kwaliteitseisen die de onderwijsinspectie hanteert.

## Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Y. Zweep	<a href="mailto:yvonnezweep@primah.org">yvonnezweep@primah.org</a>
Vertrouwenspersoon	Mevr. Y. Zweep (intern)	<a href="mailto:yvonnezweep@primah.org">yvonnezweep@primah.org</a>
Vertrouwenspersoon	Dhr. R. Visser (extern)	<a href="mailto:romke.visser@hotmail.com">romke.visser@hotmail.com</a>

# 4 Handige informatie voor ouders

## 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij vinden het belangrijk dat er een goed contact is tussen de school en de ouders. Een goede samenwerking tussen schoolleiding, leerkrachten, kinderen en hun ouders vormt de basis voor een goed schoolklimaat. Een goede, fijne school maken we met elkaar! Met vragen over de gang van zaken op school of in geval van specifieke vragen over uw kind kunt u altijd terecht bij de leerkracht. U kunt na schooltijd even binnen lopen, maar u kunt natuurlijk ook een afspraak maken.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

#### Communicatie met ouders

Wij hechten veel waarde aan persoonlijk contact met onze ouders. Het is belangrijk dat zij op de hoogte zijn van de ontwikkeling die hun kind op school doormaakt en dat zij ons op de hoogte houden van de ontwikkelingen thuis. Onze school is toegankelijk en zichtbaar, zodat we de korte lijntjes tussen leerkracht en ouders bevorderen.

Om de communicatie zo goed mogelijk te laten verlopen, heeft onze school een communicatieplan ontwikkeld. Dit plan geeft in hoofdlijnen weer wat er wanneer op welke wijze met wie wordt gecommuniceerd. Hieronder leest u een aantal onderdelen uit dit communicatieplan.

- het aanmeldgesprek voor nieuwe leerlingen,
- het jaarlijks verspreiden van een informatiekaart en en publiceren van de schoolgids,
- aan het begin van het schooljaar een kennismakingsgesprek voor de groepen 1, 3, 5 en 7,
- adviesgesprekken bovenbouw,
- huisbezoek leerlingen groep 1,
- inloop vrijdagochtend groep 1 en 2,
- twee keer per jaar oudergesprekken met als uitgangspunt dat de leerling de ouders aan de hand van een portfolio over zijn/haar ontwikkeling informeert,
- inloopmiddagen,
- weekbrieven.

#### Lokaal weeralarm

Stichting PrimAH heeft de volgende richtlijn voor lokale weeralarmen:

- Code Groen/Geel: scholen zijn open en draaien het reguliere rooster.
- Code Oranje: scholen zijn open, maar lessen kunnen vervallen. Ouders zijn geoorloofd kinderen thuis te houden.
- Code Rood: De school gaat dicht, lessen vervallen. Wij informeren ouders voor 7:30 uur via mail, telefoon of ouderportaal.

Ontstaat gedurende de schooldag een weeralarm Code Rood, dan blijven de leerlingen tot nader orde op school maar zijn wel uiterlijk om 14:00 uur vrij. De kinderen gaan niet zelfstandig naar huis. Ook dan worden ouders geïnformeerd over de ontstane situatie.



## Klachtenregeling

Wij doen ons best om een goede onderwijsorganisatie en een goede school te zijn. Maar er kunnen situaties ontstaan waarover u niet tevreden bent of waar u zich niet prettig bij voelt. Als u vindt dat er iets niet goed gaat, ergens ontevreden over bent of niet mee eens bent, dan gaat u in eerste instantie naar die persoon waarmee de problemen zijn ontstaan of daarvoor verantwoordelijk is. Samen met u kunnen we daarna op zoek naar een passende oplossing.

Het kan voorkomen dat uw ontevredenheid na dit gesprek niet is weggenomen en dat er voor u geen passende oplossing is gevonden. In dat geval heeft u de mogelijkheid een klacht in te dienen.

Voor meer informatie over de klachtenregeling van Stichting PrimAH verwijzen wij u graag naar [www.primah.org](http://www.primah.org) of naar de website van de school.

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders kunnen zich gedurende het schooljaar voor diverse activiteiten aanmelden. De mogelijkheid tot aanmelden wordt door de leerkrachten of de ouderraad geregeld. Veel activiteiten zijn zonder hulp van ouders niet mogelijk. We waarderen ouderhulp dan ook zeer.

### Sponsoring

Bij sponsoring geeft een sponsor geld, goederen of diensten aan een school in ruil voor een tegenprestatie. Als tegenprestatie kan de school bijvoorbeeld de sponsor vermelden in de schoolkrant of schoolgids of een spandoek bij de sportdag. Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring, maar van een schenking. Er zijn wettelijke voorwaarden voor sponsoring in het basisonderwijs en voortgezet onderwijs.

Als scholen bijdragen van sponsors aannemen, gebeurt dat zorgvuldig. Sponsoring mag het onderwijsproces niet beïnvloeden en de belangen van leerlingen niet schaden. Een sponsor mag geen misbruik maken van onwetendheid of goedgelovigheid van leerlingen. Sponsoring kan alleen met instemming van de medezeggenschapsraad. Aan het begin van het schooljaar wordt de MR hierin gekend. Het sponsorbeleid wordt door de school toegelicht in het schoolplan en in de schoolgids.

In enkele gevallen is sponsoring uit den boze omdat de onafhankelijkheid van de school niet in het geding mag komen. Het spreekt haast vanzelf dat sponsoring meestal gepaard gaat met reclame-uitingen en vanuit dat oogpunt gaan we als school uiterst omzichtig met dit onderwerp om. Voor een beslissing over sponsoring dient een breed draagvlak te bestaan, niet alleen binnen de school maar ook bij eenieder die bij de school betrokken is.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van €32.5. Daarvan bekostigen we:

- diverse activiteiten



Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Voor de schoolreizen wordt aan ouders een verzoek gedaan om een vrijwillige bijdrage te betalen. Deze bedragen verschillen per klas en worden ieder jaar opnieuw bepaald a.d.h.v. de kosten voor de bestemming, (bus)vervoer, etc.

Voor het schooljaar 2023-2024 was de vrijwillige ouderbijdrage €32,50 per leerling. Op de zakelijke ouderavond wordt de vrijwillige ouderbijdrage ieder jaar opnieuw vastgesteld. Het bedrag wordt via een automatische incasso geïnd.

Veel van de extra activiteiten, zoals een activiteitenmiddag, bezoek aan het theater, traktatie bij Sint-Maarten, het Kerstfeest, Sinterklaasfeest en Pasen, de laatste schooldag, sportevenementen en lezingen kosten geld. Het zijn activiteiten die leuk, maar zeker ook zinvol zijn. Daarvoor betaalt u de vrijwillige ouderbijdrage. Op de zakelijke ouderavond krijgt u een kasverslag, zodat u kunt zien waar het geld aan besteed is.

## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als uw kind ziek is of om welke reden dan ook niet op school kan komen, willen we daar graag via een bericht op Social Schools of telefonisch in kennis worden gesteld. Wij gaan er namelijk vanuit dat ieder kind bij aanvang van de lessen aanwezig is. Als een leerling na een half uur zonder afzegging nog niet aanwezig is, wordt er contact met thuis opgenomen. Daarvoor en in noodgevallen is het van belang dat we u kunnen bereiken.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

In de gemeente Aa en Hunze is een leerplichtambtenaar die erop toeziet dat de kinderen die in de gemeente wonen een school bezoeken. De leerplichtambtenaar kan een rol spelen bij problemen die leiden tot schoolverzuim.

### Verzuim

Een kind is leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand die volgt op die waarin het vijf jaar is geworden. Indien de verlofregels worden overtreden of indien de ouders weigeren hun medewerking te verlenen voor het oplossen van problemen met schoolverzuim is dat een zaak van de Officier van Justitie. Kleuters kunnen in bijzondere omstandigheden, na overleg met de betrokken leerkracht, per week 5 uur thuis blijven. De directeur dient daarvan op de hoogte te zijn.

### MAZL (Meer Aandacht voor Ziekgemelde leerlingen)

Om frequent ziekteverzuim te voorkomen wordt binnen Aa en Hunze gewerkt met de MAZL-methodiek. Met MAZL wordt proactief gereageerd op ziekteverzuim signalen. De scholen, JGZ-organisaties en gemeenten werken autonoom samen om snel de problematiek te herkennen en een passende oplossing te bieden.

Er is altijd aandacht vanuit school voor de leerling die wordt ziek gemeld. Door gebruik te maken van de MAZL-criteria, vier ziekmeldingen binnen twaalf weken of een zevende schooldag aaneengesloten, wordt zorgwekkend ziekteverzuim vroegtijdig gesignaleerd. Wanneer dit het geval is, gaat de school in gesprek met de leerling en ouders. Het doel is om samen met hen te kijken naar hoe de school kan ondersteunen.

Indien nodig vraagt de school bij de jeugdarts een MAZL-consult aan. De jeugdarts bespreekt en onderzoekt de gezondheidsklachten van de leerling en redenen van ziekteverzuim. Samen met de leerling en ouders wordt de gewenste begeleiding of zorg bepaald. Ook adviseert de jeugdarts over deelname en gewenste aanpassingen aan het lesprogramma en onderwijsactiviteiten. De jeugdarts maakt hiertoe samen met leerling en ouders een 'plan van aanpak'.

### Verlof

Verlof buiten de vastgestelde vakantiedagen dat wordt opgenomen zonder dat er toestemming voor is verleend door de schoolleiding of de leerplichtambtenaar, wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De schoolleiding is verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar, die proces-verbaal opmaakt. Alleen wanneer vanwege de specifieke aard van het beroep van een van de ouders niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan, kan de directeur eenmaal per schooljaar vrij geven voor een extra vakantie van ten hoogste tien dagen. U dient wel een geldige werkgeversverklaring te overleggen en het

verzoek minimaal acht weken van te voren in te dienen. In gewichtige omstandigheden kan de directeur vrij geven. Voorbeelden van gewichtige omstandigheden zijn: huwelijk, ernstige ziekte of overlijden van een familielid, verhuizing, viering van jubilea van bloed- of aanverwanten. Nadere informatie vindt u in de brochure van de gemeente Aa en Hunze. Deze is als het goed is in uw bezit. Hebt u de brochure niet ontvangen dan kunt u die verkrijgen bij de directeur. Verlof dient u schriftelijk aan te vragen. Formulieren hiervoor zijn op school te verkrijgen.

#### **Bezoek huisarts e.d.**

Een bezoek aan huisarts, ziekenhuis of tandarts kunt u via Social Schools melden aan de leerkracht van uw kind. We vragen u wel dergelijke bezoeken zo veel mogelijk na schooltijd te plannen. Wanneer de afspraak toch onder schooltijd valt verzoeken we uw kind van school op te halen. Wij sturen geen kinderen alleen naar huis.

## 4.4 Toelatingsbeleid

### Toelatingsbeleid

Aanmelden via Stichting PrimAH

Nieuwe leerlingen kunnen het gehele jaar door worden aangemeld. Als uw kind in de loop van het schooljaar 4 jaar wordt, dan vinden wij het prettig dat u in ieder geval 10 weken voordat uw kind 4 jaar wordt, contact opneemt met de school. De school kan dan rekening houden met de komst van uw kind. De school maakt met u een afspraak voor een informatief gesprek en geeft u dan ook graag een rondleiding door de school.

### Procedure

Via de gemeente krijgt u tijdig bericht over welke scholen er in uw nabije omgeving zijn. U kunt aangeven in welke scholen u geïnteresseerd bent. U kunt uw interesse via de website van de gemeente Aa en Hunze kenbaar maken via een aanmeldformulier. Let op: U geeft hier uw interesse aan, het betreft nog geen aanmelding bij de school van uw keuze.

Als ouder/verzorger kiest u zelf een school voor uw kind. U kunt voor een school kiezen, die dicht bij uw huis staat, maar u kunt ook kiezen voor een school met een specifiek onderwijsconcept of voor een school die volgens u passende ondersteuning kan bieden. Na aanmelding beoordeelt de school of zij aan de ondersteuningsvraag van uw kind tegemoet kan komen. Als na onderzoek blijkt dat de school hier niet of onvoldoende aan tegemoet kan komen, dan zoekt de school, in overleg met u, een meer passende plek. Op deze manier zorgen wij in gezamenlijkheid, dat uw kind op een school terecht komt, die het best bij hem of haar past.

U kunt uw kind al aanmelden op de basisschool vanaf de dag waarop uw kind 3 jaar wordt. Bij aanmelding heeft de school in ieder geval de volgende informatie nodig:

- Achternaam, voornaam en voorletters
- Geboortedatum
- Geslacht
- Onderwijsnummer (ook wel Burgerservicenummer)
- Heeft uw kind extra ondersteuning nodig?

Wellicht wilt u zich bij meerdere scholen oriënteren alvorens u een keuze maakt. Wanneer u op verschillende scholen een informatief gesprek voert, zijn er tijdens deze oriëntatieperiode voor u en de school nog geen verplichtingen wat betreft de zorgplicht voor uw kind. Op basis van die zorgplicht is de school namelijk verplicht om ervoor te zorgen dat de leerling een goede onderwijsplek krijgt. Een basisschool heeft zorgplicht als een leerling schriftelijk is aangemeld. Als een school twijfelt of zij de benodigde ondersteuning kan bieden, dan kan de school een onderzoeksfase van 6 weken in gaan. Tijdens deze onderzoeksfase wordt er met alle betrokkenen zorgvuldig gekeken of de leerling passend onderwijs kan krijgen op de school van aanmelding. Eventueel kan de school deze onderzoeksfase met 4 weken verlengen. Als na onderzoek blijkt, dat de leerling niet toegelaten kan worden op de school, dan onderbouwt de school dit besluit. In deze onderbouwing wordt beredeneerd waarom de school niet tot inschrijving over kan gaan. De motivatie wordt gerelateerd aan de uitkomsten van het onderzoek en het schoolondersteuningsplan. De school heeft vervolgens wel de plicht om een passende onderwijsplek voor de leerling te zoeken en voert hierover overleg met de ouder(s)/verzorger(s). Welk besluit de school ook neemt, u krijgt altijd een schriftelijke bevestiging.

Inschrijving

Het inschrijfformulier ontvangt u via de school van aanmelding. Indien de leerling wordt ingeschreven op een school, dan is dit definitief nadat de directeur een handtekening heeft geplaatst op het formulier dat de school hanteert.

## 4.5 Sponsoring en lokaal weeralarm

Sponsoring.

Bij sponsoring geeft een sponsor geld, goederen of diensten aan een school in ruil voor een tegenprestatie. Als tegenprestatie kan de school bijvoorbeeld de sponsor vermelden in de schoolkrant of schoolgids, op de website of een spandoek bij de sportdag. Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring, maar van een schenking. Er zijn wettelijke voorwaarden voor sponsoring in het basisonderwijs en voortgezet onderwijs.

Als scholen bijdragen van sponsors aannemen, gebeurt dat zorgvuldig. Sponsoring mag het onderwijsproces niet beïnvloeden en de belangen van leerlingen niet schaden. Een sponsor mag geen misbruik maken van onwetendheid of goedgelovigheid van leerlingen. Sponsoring kan alleen met instemming van de medezeggenschapsraad (MR). Aan het begin van het schooljaar wordt de MR hierin gekend. Het sponsorbeleid wordt door de school toegelicht in het schoolplan en in de schoolgids.

In enkele gevallen is sponsoring uit den boze omdat de onafhankelijkheid van de school niet in het geding mag komen. Het spreekt haast vanzelf dat sponsoring meestal gepaard gaat met reclame-uitingen en vanuit dat oogpunt gaan we als school uiterst omzichtig met dit onderwerp om. Voor een beslissing over sponsoring dient een breed draagvlak te bestaan, niet alleen binnen de school maar ook bij een ieder die bij de school betrokken is.

Lokaal weeralarm.

Stichting PrimAH heeft de volgende richtlijn voor lokale weeralarmen:

- Code Groen/Geel: scholen zijn open en draaien het reguliere rooster.
- Code Oranje: scholen zijn open, maar lessen kunnen vervallen. Ouders zijn geoorloofd kinderen thuis te houden.
- Code Rood: De school gaat dicht, lessen vervallen. Wij informeren ouders voor 7:30 uur via mail, telefoon of ouderportal.

Ontstaat gedurende de schooldag een weeralarm Code Rood, dan blijven de leerlingen tot nader orde op school. De kinderen gaan niet zelfstandig naar huis. Ook dan worden ouders geïnformeerd over de ontstane situatie.

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

We houden de vorderingen gedurende de gehele schoolloopbaan systematisch in de gaten door met regelmaat te toetsen waar een kind staat. Indien nodig kan de leerkracht of intern begeleider ingrijpen. Alle leerkrachten houden een interne rapportage per leerling bij. Als er sprake is van regelmatig voorkomende problemen of opvallende prestaties kan de leerkracht/onderwijsassistent individuele hulp geven.

De leerkracht en intern begeleider volgen de vorderingen van de leerlingen op drie manieren:

- methode gebonden toetsen
- methode onafhankelijke toetsen
- observaties

De toetsresultaten worden bijgehouden in Parnassys. De zorgstructuur op onze school is zo ingericht dat er tijdig interventies kunnen worden gepleegd. Dit doen we op de volgende manier:

- leerlingvolgsysteem
- verslaglegging
- bespreking met de intern begeleider
- bespreking met ouders

Om de zorg binnen de school goed te organiseren, beschikt de PWA over een intern begeleider. De intern begeleider kan gebruik maken van de expertise van het PET (PrimAH Expertise Team). Daarnaast maakt onze school deel uit van een regionaal samenwerkingsverband, waarin openbare scholen en speciaal onderwijs samenwerken om vanuit een zo breed mogelijk perspectief naar kinderen te kunnen kijken. Zo profiteren we van elkaars ervaring en expertise en waar nodig kunnen we kinderen onderling verwijzen, zodat ieder kind zo goed mogelijk terecht komt en het soort onderwijs krijgt dat het beste bij hem/haar past.

## 5.2 Resultaten eindtoets

### Wat is de eindtoets?

**Let op:** In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Op dit moment zie je nog de resultaten van de eindtoets van 2023. De resultaten van de doorstroomtoets van 2024 zijn na de zomer voor het eerst zichtbaar. Dit is in lijn met de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. Kijk voor meer informatie op de [website van de inspectie](#).

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

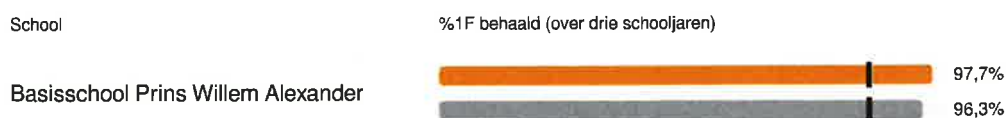
Voor de zomer hebben we afscheid genomen van onze groep 8. Ze zijn uitgevlogen naar verschillende voortgezet onderwijs scholen. Groep 8 telde in het schooljaar 2023-2024 zeven leerlingen.

### Uitstroom naar het voortgezet onderwijs 2024-2025

- VWO: 1 leerling
- HAVO/VWO: 1 leerling
- HAVO: 1 leerling
- TL/HAVO: 1 leerling
- TL topsport talentenschool; 1 leerling
- KB/TL: 1 leerling
- BB: 1 leerling

We wensen alle leerlingen die naar het voortgezet onderwijs gaan veel succes en een fantastische tijd toe.

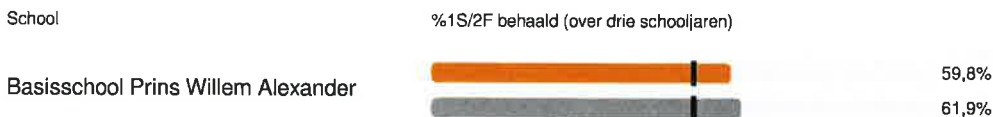
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2022-2023?






### Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2022-2023?



### Legenda %1S2F behaald

-  Deze school
-  Signaleringswaarde inspectie (52,1%)
-  Vergelijkbare scholen

## 5.3 Schooladviezen

Het schooladvies komt tot stand door de gehele ontwikkeling van de leerling van groep 1 t/m 8 in kaart te brengen. De leerkracht geeft na overleg met de intern begeleider een voorlopig schooladvies in eind groep 7 aan de leerling en de ouders. Ouders van groep 7 en 8 worden actief gewezen op de open dagen van de verschillende VO scholen in de regio zodat zij zich kunnen oriënteren. De school begeleidt de leerlingen en ouders passende bij de mogelijkheden van het kind en de ouders. Krijgt de leerling een hoger toets advies naar aanleiding van de resultaten op de eindtoets dan het voorlopig schooladvies? Dan kan de PWA in overleg met ouders en de leerling een hoger definitief schooladvies geven.

Met ingang van het vorig schooljaar is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt in februari plaats en geeft de leerlingen een gelijke kans om zich aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best bij hun niveau past.

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?



## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.



**Samen zijn en veilig**

**Vertrouwen en respect**

### **Aandacht**

Wij willen dat de kinderen zich bij ons op school veilig voelen en met plezier naar school gaan. Je moet je veilig voelen om tot ontplooiing te kunnen komen en je te durven uiten. Wij willen de kinderen veiligheid bieden door ze te accepteren, in al hun verschillen. Voorwaarde hierbij is, dat kinderen elkaars verschillen accepteren en leren samenwerken. Kinderen worden door middel van eigenaarschap gestimuleerd om verantwoordelijk te zijn voor hun eigen ontwikkeling. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat kinderen durven zeggen wat ze denken en vaardig zijn in het verwoorden van hun emoties en hun gevoelens.

### **Werkwijze Sociale opbrengsten**

Wekelijks wordt er in elke groep gewerkt met de methode "Vreedzaam". Vreedzaam is een methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL). Inclusief burgerschap en mediawijsheid. Vreedzaam biedt een doordacht SEL-programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Praktisch, leuk en altijd actueel. Gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep. De methode sluit goed aan bij de principes van PBS (Positive Behaviour Support). Vreedzaam voorkomt verstorend gedrag en pesten; kent een groepsbrede, preventieve aanpak; zorgt voor een sociaal veilige groep en verhoogt de leeropbrengsten. Om de sociale en fysiek veiligheid van onze leerlingen te meten, hanteren we de vragenlijst van Vensters. Als daaruit blijkt dat er actie nodig is, ondernemen we die.

# 6 Schooltijden en opvang

Drie keer in het schooljaar staan er oudergesprekken gepland. Als het nodig is kan natuurlijk ten allen tijde een afspraak voor een gesprek gemaakt worden. Voor de reguliere gesprekken kunt u via ons ouderportaal intekenen op een tijd die u past.

## 6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Woensdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:00	-

Opvang  
Schooltijd

## 6.2 Opvang

### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **kinderopvang De Hasselbraam**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **kinderopvang De Hasselbraam**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Opvang wordt geregeld door kinderopvang De Hasselbraam. [info@kinderopvangdehasselbraam.nl](mailto:info@kinderopvangdehasselbraam.nl).

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	28 oktober 2024	01 november 2024
Kerstvakantie	23 december 2024	03 januari 2025
Voorjaarsvakantie	17 februari 2025	21 februari 2025
Meivakantie	18 april 2025	05 mei 2025
Hemelvaart	29 mei 2025	30 mei 2025
Pinksteren	09 juni 2025	
Zomervakantie	14 juli 2025	22 augustus 2025

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	ma t/m do	8.30 tot 17.00

Via ons ouderplatform Social Schools of via telefoonnummer 0592-262400 is het mogelijk een afspraak te maken met een van de leerkrachten of de directie. De data van het reguliere spreekuur van de schoolarts en de jeugdverpleegkundige vindt u op ons ouderportaal Social Schools. Wilt u een afspraak maken dan kan dat via de jeugdgezondheidsdienst van GGD Drenthe telefoon 088-2460246.

Ext, 04-07-2024

Onderwerp: instemming schoolgids 2024-2025.

Hierbij verklaart de MR van de PWA in te stemmen met de schoolgids 2024-2025.

Naam: J. Heuff

Functie: voorzitter MR

Handtekening:

Handwritten signature of J. Heuff in black ink.

Naam: M. Leever

Functie: secretaris MR

Handtekening:

Handwritten signature of M. Leever in black ink.